



SELECT

I M M O B I L I E N

Als Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine Bürokraft (m/w/d) auf Minijob Basis, 10,5 Stunden Woche flexibel gestaltbar.

Jobangebot:

- **Bürokraft**
- **Auf Basis € 520,00 Minijob**
- **3 Mal die Woche á 3,5 Stunden**

Ihre Aufgaben:

- **Abwicklung von Aufträgen**
- **Terminplanung- und Vergabe**
- **Erstellen der zugehörigen Dokumente**
- **allgemeine Bürotätigkeiten**

Anforderungen an den Bewerber:

- **Kenntnisse: Büro- und Verwaltungsarbeiten.**
- **MS Office**
- **Deutsche Sprache in Wort und Schrift**

Bewerbungsunterlagen bitte an: info@select-24.de

Kontakt: 0681/ 839 078-0